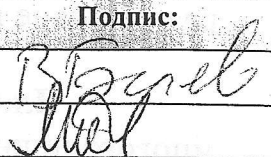


	Система за финансово управление и контрол	Код на документа:	Версия:
	„Правила за времеви стандарти относно движението на постъпилите в Поморийски районен съд дела”	РИ 03-02-01-08	V. 1.0

ПРАВИЛА

за времеви стандарти относно движението на постъпилите в Поморийски районен съд дела

Организация:	Поморийски районен съд	Подпис:			
Утвърдил:	Веселин Белев – председател				
Проверил:	Гавраил Бачев – административен секретар				
Съставил/и:	ПРС	В действие	01.10.2013г.	Брой стр.:	4
Име на файла:		Дата на последна промяна:	стр.:		
RI 03-02-01-08-времеви стандарти.doc		23.09.2013	1 от 4		

Система за финансово управление и контрол	Код на документа:	Версия:
„Правила за времеви стандарти относно движението на постъпилите в Поморийски районен съд дела“	РИ 03-02-01-08	V. 1.0

	от:			
--	-----	--	--	--

ПРАВИЛА

за времеви стандарти относно движението на постъпилите в Поморийски районен съд дела

А. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ПРИНЦИПИ.

Чл.1. Движението на постъпилите в поморийски районен съд дела се извършва съобразно действащото в България законодателство и настоящите Правила.

Чл.2. Движението на делата представлява съвкупността от служебни действия, насочени към разглеждане и приключване на постъпилите в съда дела.

Чл.3. (1) Настоящите Правила не се прилагат в случаите, когато сроковете за извършване на определено служебно действие по движението на делото са определени в закон или друг нормативен акт.

(2) Правилата се прилагат спрямо всички работещи в съда длъжностни лица.

Чл.4. (1) Целта на Правилата е създаването на ясни ориентири в очакванията за срочно извършване на всяко служебно действие по движението на делата, с оглед разглеждането им в разумни срокове.

(2) Чрез публикуването на Правилата на страницата на съда в интернет се цели повишаване прозрачността на съдебната дейност и доверието на гражданите в институцията.

Чл.5.(1) Правилата не са императивни, но представляват база за оценка на действията на съответното длъжностно лице. При установено отклонение от времевия стандарт задължително се вземат предвид всички обстоятелства по случая.

(2) При временно претоварване в работата на съда (причинено от рязко увеличение в постъплението на дела, отсъствие на магистрати или служители и др.), както и при специфики, значителна сложност или обем на конкретно дело, посочените по-долу срокове се удължават според необходимото в случая, при стриктно съблюдаване на принципа за разглеждане на делата в разумен срок от всяко длъжностно лице.

Чл.6. Правилата са съобразени с установените в съда многогодишни добри практики. В частност Правилата са съобразени и с

Име на файла:	Дата на последна промяна:	стр.:
RI 03-02-01-08-времеви стандарти.doc	23.09.2013	2 от 4

	Система за финансово управление и контрол	Код на документа:	Версия:
	„Правила за времеви стандарти относно движението на постъпилите в Поморийски районен съд дела”	РИ 03-02-01-08	V. 1.0

обстоятелството, че в съда няма обособени специализирани съдебни състави.

Чл.7 Правилата са част от функциониращата в ПРС система за управление и контрол.

Б. ВРЕМЕВИ СТАНДАРТИ.

Чл.4. Върху всеки постъпил в канцеларията на съда документ (или комплект документи) незабавно се поставят входящ номер и дата, а при необходимост – и час. При поискване тези данни се предоставят на лицето, подало документите.

Чл.5 Спрямо документите по чл.4 се извършва незабавна преценка следва ли да се образува съдебно дело и от какъв вид. При съмнение служителят извършва консултация с председателя на съда или заместващия го съдия.

Чл.6 В рамките на същия работния ден деловодителят осъществява техническата дейност по образуване на съответното дело, като въвежда необходимите данни в действащата в съда автоматизирана система за управление на делата и приема от нея вид и номер на делото.

Чл.7 (1) На следващия работен ден документите по чл.6 се докладват на председателя на съда или заместващия го съдия за образуване на делото и определяне на съдия-докладчик съобразно установените за това правила.

(2) В срока по предходната алинея се докладват на съответния съдия-докладчик постъпилите по всякакви дела документи.

(3) В срока по ал.1 се докладват и дела, по които са изтекли дадени на участниците в процеса срокове. Ако според обстоятелствата е възможно участникът в процеса да е спазил дадения му срок чрез подаване на документи по пощата, срокът по ал.1 се удължава с три работни дни.

(4) Независимо от горните разпоредби, документите по дела, определени от закона като бързи или такива, които следва да бъдат разгледани в срок, по-кратък от една седмица, се докладват в деня на постъпването им. Въз основа на служебна преценка незабавно се докладват и документи, относно които това е било изрично поискано от вносителя им.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	стр.:
RI 03-02-01-08-времеви стандарти.doc	23.09.2013	3 от 4

	Система за финансово управление и контрол	Код на документа:	Версия:
	„Правила за времеви стандарти относно движението на постъпилите в Поморийски районен съд дела“	РІ 03-02-01-08	V. 1.0

Чл.8 Образуването на делото, определянето на съдия-докладчик и връщането на делото в деловодството (когато определения съдия-докладчик е различен от разпределящия) се извършва в деня на доклада.

Чл.9 Разпределените дела се докладват от деловодителя на съдията-докладчик на следващия работен ден.

Чл.10 Запознаването с делото и необходимите за придвижването му служебни действия се извършват от съдията-докладчик в срок от три работни дни, след което то се връща в деловодството с указания за по-нататъшното му движение.

Чл.11 Документите, постъпили по висящи дела, се разглеждат от съдията-докладчик в срок от два работни дни. Ако обстоятелствата налагат изготвяне на мотивиран съдебен акт, който не е по същество на делото, срокът е четири работни дни.

Чл.12 Сроковете по предходните два члена се редуцират до един работен ден по дела, определени от закона като бързи или такива, които следва да бъдат разгледани в срок, по-кратък от една седмица.

Чл.13 Изпълнението на актовете на съдията във връзка с движението на делото се осъществява от съответния служител в срок от един работен ден от връщането на делото.

Е. ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА.

Чл.14. По всички въпроси относно тълкуването и прилагането на настоящите правила се произнася председателя на съда, съобразно правомощията си по чл.80 ЗСВ.

Правилата са утвърдени със заповед № 111/23.09.2013г.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	стр.:
RI 03-02-01-08-времеви стандарти.doc	23.09.2013	4 от 4